

Outils web du programme Quali-Pige Guide de l'utilisateur

1.	Pag	e portail www.qualipige.org	. 2
2.	Site	e de participation au programme - http://modules.qualipige.org	. 2
2.	1.	Vos modules Quali-Pige	3
2.	2.	Télécharger les questions du formulaire	3
2.	3.	Saisir vos réponses	4
2.	4.	Télécharger vos réponses au format PDF	4
2.	5.	Suivre l'avancement de votre structure	5
2.	6.	Voir votre historique d'avancement par question	6
2.	7.	Adresser une question via le formulaire de contact	6
3.	Site	e de partage documentaire - http://docs.qualipige.org	.7
3.	1.	L'espace privé de votre structure	7
3.	2.	L'espace documents partagés	8
3.	3.	Adresser une question via le formulaire de contact	9
4.	Vot	re identifiant/mot de passe	.9



1. Page portail <u>www.qualipige.org</u>

La page portail <u>www.qualipige.org</u> permet aux participants au programme Quali-Pige d'accéder aux :

- Site de participation au programme (formulaires)
- Site de partage documentaire (dépôt des documents de travail mensuel et partage de documents qualité).

<mark>quali</mark> pige	
Programme d'auto-évaluation & formation	pré-accréditation (orienté ISO 15189)
Quali-Pige est un programme destiné aux structures d'A démarche officielle d'accréditation ISO 15189.	CP qui souhaitent préparer leur entrée dans une
Le programme complet propose 3 modules pour aborder à l'ACP :	les 25 exigences de la norme ISO 15189 appliquées
Modules 1 Modules	2 Modules 3
🔅 Pré-analytique 🏀 Matér des structures	iel s d'ACP Analytique/Post-analytique - SGL
요 Fonctions clés 요.	on prmités Contrats - Audits
Le programme intègre à la fois une action d'auto-évaluation et de formation. - Auto-évaluation : Chacun des modules comprend une liste de questions portant sur der actions précises à mettre en place dans la structure. Les réponser sont à faire évaluer par la structure sur toute la durée du programme à mesure de son avancement (démarche par étapes). - Formation : Une journée de formation en présentiel (Paris) au lancement permet à chaque participant de bien comprendre ce qui est attendu, de se fomiliariser avec la norme et de planifier le travail de l'équipe-qualité sur l'année. - Accompagnement : Des exercices mensuels sont proposés aux participants pour les accompagner dans la rédaction de leurs documents qualité avec 2 th d'assistance téléphonique par une qualiticienne. - Evaluation : Chaque structure reste autonome dans la mise en place des actions préconisées. A la fin du programme, l'AFAQAP évalue uniquement l'éta advancement de la structure, sons se prononcer sur le contenu der actions mises en place et délivre une attestation de value sins 60%. Un audit sur site sera réalisé par l'AFAQAP, selon les lois du hasard, parm les structures participantes.	Peux sites sont à la disposition des participants : - Un site de participation au programme pour compléter les formulaires et de suivre sa progression sur l'année. - Un site de partage documentaire pour déposer les documents de travail et mettre en commun des documents qualité. secretariat@afaqap.org - € 03 88 12 81 41

2. Site de participation au programme - http://modules.qualipige.org

Ce site permet aux structures d'ACP inscrites au programme Quali-Pige de :

- Compléter tout au long du programme les questionnaires des modules auxquelles elles sont inscrites
- Suivre leur avancement dans le programme.

Chaque structure inscrite dispose d'un identifiant unique transmis par email par l'AFAQAP.



Auto-évaluation & formation pré-accréditation en ACP (ISO 15189) Guide utilisateur

<mark>quali</mark> pige	afAQap
Site de participation au programme Ce site permet oux structures d'ACP inscrites au programme Quali-Pige de:	
 Completer les questionnaires des modules calaininge duxqueilles ettes sont inscrites suivre leur avancement dans le programme tout au long de l'année. Chaque structure inscrite dispose d'un identifiant unique transmis par l'AFAQAP en début de programme. 	
Identifiant	
T Mot de passe	
Connexion	
Guide utilisateur - Se connecter au site de partage documentaire - Configuration	ns recommandées

2.1. Vos modules Quali-Pige

Sur cette page s'affiche les modules Quali-Pige auxquels votre structure est inscrite. Pour visualiser les questions, choisissez le module en cliquant sur son titre.

ouali pige		Décornexion Grélique@afoqap.org AFAGAP Télécharger vos réponses PDF -
	Vos modules 2017	
	Personnel - Analytique - Post-analytique - SGL (2017)	
	Documentation - Contrats - Audits (2017)	
	Fonctions clés (2017)	
	Matériel de la structure d'ACP, réactifs, consommables (2017)	
	Pré-analytique (2017)	
	Réclamations et non-conformités (2017)	

2.2. Télécharger les questions du formulaire

Pour vous permettre de préparer vos actions, les questions de chaque module peuvent être téléchargées au format PDF et imprimées.

<mark>quali</mark> pige	Personnel - Analytique - Post-analytique - SGL - 2017			Déconnexion detique@afaqap.org AFAQAP RTélécharger vos réponses PDF +
🕈 Retour au sommaire 🛛 🗚 Contact 📑 Télécharge	er les questions du module			
	<i>€</i> ₽			
	Votre niveau d'avancement dans le moc	Jule		
Question			Avancement	
🖋 1. Votre structure a-t-elle défini sa manière d	de gérer les habilitations ?	11	0%	
La structure doit pouvoir démontrer qu'elle a la c montrer que son personnel est habilité pour les c	compétence pour délivrer ses prestations. Pour ce faire, un des moyens utilisés est de activités qui			
💉 2. Votre structure réhabilite-t-elle son perso	onnel lorsque celui-ci s'absente plus de 6 mois ?	11	0%	



2.3. Saisir vos réponses

Pour saisir votre étape d'avancement, cliquer sur le titre de la question.

ouali pige	Personnel - Analytique - Post-analytique - SGL - 2017			 Déconnexion detique@ofoqop.org AFAQAP Télécharger vos réponses PDF +
🕈 Retour au sommaire 👎 Contact 🕏 Télécharger les qu	uestions du module			
	Votre niveau d'avancement dans le modi	Jle		
	0.0%			
Question			Avancement	
✓ 1 Votre structure a-t-elle défini sa manière de gére	r les habilitations ?	11	0%	
La structure doit pouvoir démontrer qu'elle a la coi montrer que son personnel est habilité pour les activités) e pour délivrer ses prestations. Pour ce faire, un des moyens utilisés est de qui…			
2. Votre structure réhabilite-t-elle son personnel lo	rsque celui-ci s'absente plus de 6 mois ?	11	0%	

Cocher ensuite l'étape correspondant au niveau d'avancement de votre structure pour cette action.

P commaire A Contact R Télécharger les ques	Votre niveau d'avancement dans la question :	Déconnexion
structure a-t-elle défini sa manière de gérer le e doit pouvair démontrer qu'elle a la compétence pe son personnel est habilité pour les activités qu » structure réhabilite-t-elle son personnel lorsa e doit pouvair démontrer qu'elle assure le maint itrer qu'elle réhabilite son personnel lorsque celu » structure organise-t-elle des entretiens annue annuel du personnel est le moment priviligié pou rs qui lui ont été fixés, à l'adéquation à son poste	 8 estructure sait gérer les habilitations 9 Un/des document(s) démontre(nt) qu'une réponse a été apportée (ex. procédure de gestion des compétences décrivant vos modulités d'habilitation) 6 Le(s) document(s) possède(nt) un libellé et une codification 6 Le(s) document(s) est/sont accessible(s) par les acteurs concernés 7 Les acteurs concernés ant été informés et formés à ce(s) document(s) 8 Les acteurs concernés utilisent ce(s) document(s) 	
ue de ces entretiens, votre structure identifie annuel est un des moyens par lequel la structure annuels, les besoins en formation peuvent être > structure évalue-t-elle les formations suivies o	peut collecter les besoins en formation de son personnel. A l'issue des or son personnel 2 Ilà insc	

2.4. Télécharger vos réponses au format PDF

Pour garder une trace des étapes que vous avez renseignées, vous pouvez télécharger vos réponses au format PDF pour chaque module.



quali pige	Personnel - Analytique - Post-analytique - SGL - 2017		Décomputor de d'élequegiatopporg AFAGAP Télécharger vos réponses POF •
🕈 Retour au sommaire 🛛 A Contact 🚦 Télécha	rger les questions du module	questions du module	
	Votre niveau d'avancement dans le n	nodule	
	0.0%		
Question		Avancement	
💉 1. Votre structure a-t-elle défini sa manièr	re de gérer les habilitations ?	11 0%	
La structure dait pouvoir démontrer qu'elle a montrer que son personnel est habilité pour le	la compétence pour délivrer ses prestations. Pour ce faire, un des moyens utilisés est o es activités qui…	de	
💉 2. Votre structure réhabilite-t-elle son pe	rsonnel lorsque celui-ci s'absente plus de 6 mois ?	11 0%	
La structure doit pouvoir démontrer qu'elle as	isure le maintien des compétences de son personnel. Pour ce faire, un des moyens utilis I lorsque celui-ci	sés	

L'étape à laquelle votre structure se trouve est identifiée en gras.

Réclamations et non-conformités 1. Votre structure fait-elle la différence entre une réclamation et une non-conformité ? Une réclamation est l'expression d'un mécontentement adressé à la structure d'ACP concernant ses prestations. Une réponse est implicitement ou explicitement attendue. Une non-conformité est la non-satisfaction à une exigence définie par la structure. L'exigence de la structure se base sur la norme 15189 ainsi que sur les bonnes pratiques professionnelles. La question est comprise La réflexion collective a débuté Votre structure fait la différence entre une réclamation et une non-conformité >> Un/des document(s) démontre(nt) qu'une réponse a été apportée (ex. procédure intégrant une description de la réclamation et de la non-conformité) Le(s) document(s) possède(nt) un libellé et une codification Le(s) document(s) est/sont accessible(s) par les acteurs concernés Les acteurs concernés ont été informés et formés à ce(s) document(s) Les acteurs concernés utilisent ce(s) document(s)

2.5. Suivre l'avancement de votre structure

Vous pouvez suivre votre pourcentage d'avancement à deux niveaux :

- Dans le module (par rapport à l'ensemble des 30 questions)
- Dans chaque question (par rapport au nombre d'étapes de la question).



Auto-évaluation & formation pré-accréditation en ACP (ISO 15189) Guide utilisateur

<mark>quali</mark> pige	Réclamations et non-conformités		Déconnexion Sofetique@ofacap.org AFACAP Telécharger vos réponses PDF +-
Retour au sommaire A Contact	Télécharger les questions du module		
Outline	Votre niveau d'avancement dans 22%	e module	
 ✓ 1. Votre structure fait-elle la diffé 	rence entre une réclamation et une non-conformité ?	11 22.2%	
Une réclamation est l'expression d'un Une réponse est implicitement ou exp Une non-conformité est la	mécontentement adressé à la structure d'ACP concernant ses prestation licitement attendue.	15.	
2 Votre structure fait-elle la diffe préventive ?	érence entre une correction, une action corrective et une action	11 33.3%	
Une correction porte sur la conséque de la non-conformité. Une action corrective vise à éliminer l	nce d'une non-conformité. Elle est apportée rapidement après la surven. a cause racine d'une	le	

2.6. Voir votre historique d'avancement par question

Les dates auxquelles vous avez coché les différentes étapes sont mémorisées et consultables en cliquant sur la petite flèche bleue à côté de la barre de progression.

Question	(Avancement
🖍 1. Votre structure fai	t-elle la différence entre une réclamation et une non-conformité ?	li 44.4%
Une réclamation est l'ex Une réponse est implicite Une non-conformité est	oression d'un mécontentement adressé à la structure d'ACP concernant ses prestation ement ou explicitement attendue. Ia.,	ſ
(11.1%) 29/06/2016 15:02:40 (22.2%) 29/06/2016 15:51:37 (33.3%) 30/06/2016 08:39:15 (44.4%) 30/06/2016 17:15:18	La question est comprise La réflexion collective a débuté Votre structure fait la différence entre une réclamation et une non-conformité Un/des document(s) démontre(nt) qu'une réponse a été apportée (ex. procédure intr	égrant une description de la réclamation et de la non-conformité)

2.7. Adresser une question via le formulaire de contact

Un formulaire de contact est accessible depuis la partie supérieure de la page et vous permet d'adresser une question aux organisateurs du programme.

quali pige	Fonctions clés	
Retour au sommaire Contact	Téléchorger les questions du module	



3. Site de partage documentaire - http://docs.qualipige.org

Ce site permet aux structures inscrites au programme Quali-Pige de:

- Déposer leurs documents de travail mensuels dans leur espace privé
- Mettre en commun des documents qualité pour le groupe des participants à Quali-Pige.

Chaque structure inscrite dispose d'un identifiant unique transmis par l'AFAQAP en début de programme.

quali pige	
- ofce de par tage oucumentaire Ce site permet oux structures d'ACP inscrites ou programme Quali-Pige de: - déposer leurs documents de travail (dans le cadre des exercices mensuels) - mettre en commun des documents qualité pour le groupe des participants. Chaque structure inscrite dispose d'un identifiant unique transmis par l'AFAQAP en début de programme. Identifiant I Mot de passe Correcton	
Guide utilisateur - Se connecter aux formulaires Quali-Pige - Configurations	s recommandées

3.1. L'espace privé de votre structure

Cet espace, accessible uniquement à la structure et à l'AFAQAP, sert à la structure à télécharger ses documents de travail mensuels.

quali pige		PARTAGE DOCUMENTS CONTACT		L Dominiq AFA ▼ dfetique(nnexion ue Fetique QAP Dafaqap.org
X Filtrer/rechercher dans les listes					Rechercher
AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT					
t Votre dossier privé	Tuos	Autor Compositors	Data Øáviaian	TA	ácharaamant
Liste des fonctions clés	docx	Ce document est en cours de finalisation	30/06/2016	Tel	
Documents partagés - Réclamations et NC + Matériel, réactifs, consommables (2016) Fichier Type Auteur/Commentaire Date/Révision Téléchargement					
Aborder la démarche qualité ISO 15189	en ACP od	AFAQAP - Dominioue Fetioue		29/06/2016	•

Pour télécharger un document, cliquer sur « Ajouter un nouveau document » et choisir « **Mon dossier privé** » dans la liste déroulante. Renseigner un titre, une description et choisir le fichier.



ດຸບດ	nli pige	PARTAGE DOCUMENTS CONTACT	 ▲ Déconnexion ▲ Dominique Fetique AFACAP ☑ dfetique@afaqap.org
X Filtrer/recherche	r dans les listes		Rechercher
	Aiouter dons le dossier : CHOIX DU DOSSER - - Mon dossier privé - Documents contoges - Réclamations et NC + Matériel, réact Titre Descr _{aption}	tifs, consommables (2016) Aucun fichler Uniquement les formats .jpg.doc/.docx .xls/.xlsx.ρ	Choisir le fichier pt/ pptx.pdf
	Description du modèle	Il manque : Dossier de destination Titre du fichier Description du fichier	

3.2. L'espace documents partagés

Cet espace, accessible aux participants et à l'AFAQAP, permet à la structure qui le souhaite de télécharger des documents pour les mettre à la dispostion de la communauté Quali-Pige.

quali pige		PARTAGE DOCUMENTS CONTACT		Décol Dominiq AFA Motetique	nnexion ue Fetique QAP Dafaqap.org
X Filtrer/rechercher dans les listes					Rechercher
AJOUTER UN NOUVEAU DOCUMENT					
t Votre dossier privé					
Fichier	Туре	Auteur/Commentaire	Date/Révision	Tél	échargement
Liste des fonctions clés	docx	Ce document est en cours de finalisation	30/06/2016		۲
Documents partagés - Réclamations et NC + Matériel, réactifs, consommables (2016)					
Fichier	Тур	e Auteur/Commentaire		Date/Révision	Téléchargement
簡 Aborder la démarche qualité ISO 15189 en A	CP pdf	AFAQAP - Dominique Fetique Document "Digest" présentant les 25 exigences de la norme 15189 app	liquées à l'ACP	29/06/2016	۲

Pour télécharger un document, cliquer sur « Ajouter un nouveau document » et choisir le dossier « **Documents partagés** ». Renseigner un titre, une description et choisir le fichier.

ດບ	ali pige	PARTAGE DOCUMENTS CONTACT	 Déconnexion Dominique Fetique AFAQAP detique@afaqap.org
X Filtrer/recherch	ner dans les listes		Rechercher
	NOUVEAU DOCUMENT Ajouter dans le dossier : CHOIX DU DOSSIER * -Man dossier privé - Documents partagés - Réclamations et NO	+ Matériel, réactifs, consommables (2016)	
	Titre Description du modèle	Aucun fichier Uniquement les formats .jpg.doc/.docx.xls/xlsx.p Il manque : Dossier de destination Titre du fichier Description du fichier	Cholsr le fichier xpt/.pptx.pdf



3.3. Adresser une question via le formulaire de contact

Un formulaire de contact est accessible depuis la partie supérieure de la page et vous permet d'adresser une question aux organisateurs du programme.



4. Votre identifiant/mot de passe

Chaque structure inscrite dispose d'un identifiant/mot de passe unique lui permettant de se connecter aux 2 sites Quali-Pige (http://modules.qualipige.org et http://docs.qualipige.org).

<u>L'identifiant est l'adresse email du médecin pathologiste porteur de l'inscription à Quali-Pige dans la</u> <u>structure. Le mot de passe a été transmis par email par l'AFAQAP.</u>

Si vous avez perdu ces informations, merci d'adresser une demande de rappel via le **formulaire de contact** disponible sur les 2 sites.